

## **Provozní řád Základní umělecké školy Anděl**

Péči o budovu, její vybavení a pravidelný každodenní úklid zajišťuje majitel na základě nájemní smlouvy.

### **1. Provoz školy**

Výuka probíhá podle platného rozvrhu. Budova školy je otevřena v době od 11:30 do 20:00. Vstup do budovy je umožněn pouze zaměstnancům školy, žákům a osobám s oprávněným důvodem návštěvy. Každý zaměstnanec odpovídá za bezpečnost osob v době své přímé pedagogické činnosti. Do budovy se žák dostane pouze v doprovodu učitele nebo rodiče na vyzvání zvonkem u vstupu. Budova se nezamyká, ale přístup do ní je omezen. Žák si před vstupem do učebny omyje ruce ve společném hygienickém zázemí. Čeká na zpřístupnění učebny ve vymezené části společných komunikačních prostor budovy. Do učebny vchází na vyzvání učitele a v učebně si také ve vymezeném prostoru odloží. V případě hromadné výuky se žáci shromažďují v předšálí a odkládají si věci v šatně ve třetím nadzemním podlaží. Po skončení hodiny žák sám odchází společnými prostory ven z budovy.

### **2. Organizace výuky**

Výuka probíhá individuální, skupinovou nebo kolektivní formou.

Po ukončení vyučovací hodiny pedagog zajistí:

- bezpečné předání nezletilých žáků zákonným zástupcům nebo jejich odchod dle dohody,
- uzavření učebny při jejím opuštění,
- vypnutí elektrických spotřebičů, které nejsou určeny k trvalému provozu.

### **3. Hygienický režim**

#### **Větrání učeben**

Všechny učebny se pravidelně větrají:

- minimálně 5–10 minut po každé vyučovací hodině,
- intenzivním otevřením oken (průvanové nebo křížové větrání dle možností),
- při příznivých klimatických podmínkách i během výuky přirozeným větráním.
- větrat se bude dle potřeby i několikrát v průběhu hodiny, a to za přerušení hlučné části výuky (hry na nástroj, reprodukováné hudby, zpěvu atd.) z důvodu omezení šíření hluku v budově.

**Větrání bez přítomnosti učitele**

Pokud pedagog opouští učebnu, ponechá okna otevřená pouze tehdy, pokud:

- v učebně nezůstává žádný žák,
- nehrozí pád osob z okna ani jiné bezpečnostní riziko,
- po dobu větrání není umožněn vstup nepovolaným osobám.

Před příchodem další skupiny zajistí pedagog uzavření oken.

V učebnách umístěných v přízemí nebo směrem do veřejného prostoru se okna během nepřítomnosti zaměstnance ponechávají otevřená pouze v rozsahu, který neumožňuje vstup cizích osob.

**Teplota**

Ve vytápěném období jsou udržovány podmínky odpovídající platným hygienickým požadavkům.

V případě mimořádně vysokých venkovních teplot je výuka přizpůsobena klimatickým podmínkám.

**Osvětlení**

Výuka probíhá při dostatečném denním, sdruženém nebo umělém osvětlení.

Vadná svítidla jsou neprodleně hlášena správci budovy.

---

**Pitný režim**

Žáci mají možnost používat vlastní nápoje nebo zařízení školy určené k odběru pitné vody.

Pedagogové umožňují přiměřené doplňování tekutin během výuky.

**4. Úklid školy**

Denně se provádí:

- vytírání podlah,
- vysávání koberců,
- odstranění prachu z pracovních ploch,
- úklid sociálních zařízení,
- doplnění hygienických prostředků,
- vynesení odpadků.

Po skončení výuky pedagogové:

- uklidí pracovní pomůcky,
- odstraní hrubé nečistoty,

- srovnají nábytek,
- zkontrolují uzavření oken,
- vypnou osvětlení,
- uzamknou učebnu.

### **Týdenní úklid**

Provádí se zejména:

- omytí dveří,
- dezinfekce často dotýkaných ploch,
- očištění parapetů,
- údržba hudebních stojanů,
- očištění kláves hudebních nástrojů vhodnými prostředky.

### **Měsíční úklid**

Provádí se:

- mytí oken podle provozních možností,
- odstranění prachu z vyšších ploch,
- kontrola vzduchotechniky,
- kontrola hygienického stavu všech učeben.

## **5. Hygiena hudebních nástrojů**

Po použití dechových nástrojů:

- žáci používají vlastní nátrubky nebo strojky, pokud je to možné,
- kondenzát se odstraňuje do určených nádob,
- společně používané části nástrojů jsou po výuce dezinfikovány.

Klávesové nástroje, bicí soupravy a další často používané vybavení se pravidelně čistí.

## **6. Sociální zařízení**

Toalety jsou vybaveny:

- tekoucí pitnou vodou,
- tekutým mýdlem,
- prostředky pro hygienické osušení rukou,
- hygienickými nádobami na odpad.

Stav hygienických prostředků je průběžně kontrolován.

## **7. Nakládání s odpady**

Odpad se třídí podle systému školy.

Komunální odpad je odstraňován denně.

Nebezpečný odpad vznikající při údržbě je likvidován oprávněnou osobou.

## **8. Mimořádný úklid**

Po znečištění biologickým materiálem se provádí:

- okamžitá izolace místa,
- použití osobních ochranných prostředků,
- dezinfekce schváleným přípravkem,
- bezpečné odstranění kontaminovaného materiálu.

## **9. Ochrana zdraví**

Do školy docházejí pouze osoby bez příznaků infekčního onemocnění.

V případě náhlého onemocnění žáka:

- je oddělen od ostatních,
- pedagog kontaktuje zákonného zástupce,
- v případě potřeby zajistí zdravotnickou pomoc.

## **10. Bezpečnost práce**

Ve všech prostorách školy je zakázáno:

- kouření,
- používání otevřeného ohně,
- manipulace s elektrospotřebiči bez souhlasu zaměstnance školy.

Únikové cesty musí zůstat trvale volné.

## **11. Údržba prostor**

Ředitel školy zajišťuje:

- pravidelné revize elektroinstalace,
- revize hasicích přístrojů,
- revize tělocvičného vybavení (je-li součástí školy),

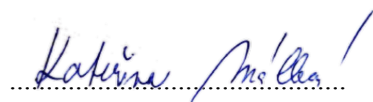
- revize hudebních elektrozařízení podle platných předpisů.

## 12. Závěrečná ustanovení

S provozním řádem jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Provozní řád je přístupný zaměstnancům i veřejnosti v budově školy a na webových stránkách školy.

|                                                                                                             |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Vypracovala:                                                                                                | MgA. Kateřina Málková                  |
| Schválil:                                                                                                   | MgA. Kateřina Málková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 1. 9. 2026                             |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 1. 9. 2026                             |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                        |



Ředitelka školy

MgA. Kateřina Málková

Základní umělecká škola Anděl z.ú.  
Beranových 166, 199 00 Praha Letňany  
IČO: 23703156  
tel. číslo: 777 895 170, 728 817 785

Razítko školy